

Comune di INGRIA

CENTRO DI RESPONSABILITA': Area Amministrativa - Tecnica e Contabile Anno 2023

NOME E COGNOME: BETTASSA EMANUELE

SISTEMA PREMIANTE COLLEGATO : % indennità di risultato; titolo rilevante ai fini della progressione economica.

Tipologia dell' obiettivo	Titolo obiettivo	Descrizione obiettivo	Target (risultato finale che si vuole conseguire)	Peso attribuito all' obiettivo
Obiettivo operativo a livello pluriennale.	Attuazione della sezione Trasparenza e Integrità approvato con il Piano Anticorruzione 2023 - 2025	Dare attuazione al Programma approvato dall' Ente adempiendo agli obblighi di pubblicazione di propria competenza così come individuato nell' allegato al Programma. Collaborare con il Responsabile dell' Anticorruzione nell'attuazione del Piano approvato dall'Ente. Procedere alla pubblicazione assegnati all'ufficio, dei dati, delle informazioni e dei documenti elencati dal D.lgs. 33/2013 e dal PNA nei tempi fissati dal Piano Anticorruzione adottato dall'Ente.	Attuazione del Programma	20
Obiettivo operativo a livello annuale.	Rispetto adempimenti contabili	Al fine di ottemperare alle continue nuove incombenze assolvere a tutti gli adempimenti stabiliti a livello nazionale e regionale in materia di contabilità. Adempiere a tutti gli adempimenti in materia e adeguamenti regolamentari.	Rispetto adempimenti contabili e norme contabilità armonizzata	40

Obiettivo operativo a livello annuale.	Contributi ministero interno e contributi connessi al PNRR	Gestione dei contributi ministeriali e legati al PNRR seguendo le tempistiche fissate.	Seguire iter	40
---	---	--	--------------	----

Indicatori di risultato: valori attesi/valori raggiunti

Tipologia indicatore	Descrizione Indicatore	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento
Temporale	Dare attuazione al Programma approvato dall' Ente adempiendo agli obblighi di pubblicazione di propria competenza così come individuato nell' allegato al Programma. Collaborare con il Responsabile dell' Anticorruzione nell'attuazione del Piano approvato dall'Ente. Procedere alla pubblicazione assegnati all'ufficio, dei dati, delle informazioni e dei documenti elencati dal D.lgs. 33/2013 e dal PNA nei tempi fissati dal Piano Anticorruzione adottato dall'Ente.	Scad. 31.12.2023		
Temporale	Rispetto adempimenti contabili	Scad. 31.12.2023		
Temporale	Gestione dei contributi ministeriali e legati al PNRR seguendo le tempistiche fissate.	Scad. 31.12.2023		

Sistema di decurtazione automatico del punteggio collegato allo scostamento tra valore atteso e valore raggiunto.

Descrizione Indicatore	Valore atteso	Valore raggiunto	Sistema di decurtazione	Decurtazione attuata
Dare attuazione al Programma approvato dall' Ente adempiendo agli obblighi di pubblicazione di propria competenza così come individuato nell' allegato al Programma. Collaborare con il Responsabile dell' Anticorruzione nell'attuazione del Piano approvato dall'Ente. Procedere alla pubblicazione assegnati all'ufficio, dei dati, delle informazioni e dei documenti elencati dal D.lgs. 33/2013 e dal PNA nei tempi fissati dal Piano Anticorruzione adottato dall'Ente.	Scad. 31.12.2023		Decurtazione totale del punteggio nel caso del non raggiungimento del valore atteso	
Rispetto adempimenti contabili	Scad. 31.12.2023		Decurtazione totale del punteggio nel caso del non raggiungimento del valore atteso	
Gestione dei contributi ministeriali e legati al PNRR seguendo le tempistiche fissate.	Scad. 31.12.2023		Decurtazione totale del punteggio nel caso del non raggiungimento del valore atteso	

Data: 31/03/2023

Firma componenti O.V.:

Firma per accettazione:



COMUNE DI INGRIA

CENTRO DI RESPONSABILITA': Area Tecnica Anno 2023

NOME E COGNOME: GRINDATTO DIEGO

SISTEMA PREMIANTE COLLEGATO: % quota FES per dipendenti

Tipologia dell' obiettivo	Titolo obiettivo	Descrizione obiettivo	Target (risultato finale che si vuole conseguire)	Peso attribuito all' obiettivo
Obiettivo operativo a livello pluriennale.	Attuazione della sezione Trasparenza e Integrità approvato con il Piano Anticorruzione 2023 - 2025	Dare attuazione al Programma approvato dall' Ente adempiendo agli obblighi di pubblicazione di propria competenza così come individuato nell' allegato al Programma. Collaborare con il Responsabile dell' Anticorruzione nell'attuazione del Piano approvato dall'Ente. Procedere alla pubblicazione assegnati all'ufficio, dei dati, delle informazioni e dei documenti elencati dal D.lgs. 33/2013 e dal PNA nei tempi fissati dal Piano Anticorruzione adottato dall'Ente.	Attuazione del Programma	20

Obiettivo operativo a livello annuale.	Manutenzione e pulizia strade, aree e spazi verdi e cimitero comunale.	Provvedere con forme autonome e di propria iniziativa senza attendere segnalazioni esterne all' attività manutentiva, in particolare durante le festività ed il periodo estivo. Porre particolare attenzione all' arredo urbano, ai sentieri comunali ed alla tenuta/ manutenzione delle strade comunali compresa la cartellonistica. Attività ordinaria dell' area interna/ esterna del cimitero.	Miglioramento immagine del territorio comunale.	80
--	---	---	--	-----------

Indicatori di risultato: valori attesi/valori raggiunti

Tipologia indicatore	Descrizione Indicatore	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento
Temporale	Dare attuazione al Programma approvato dall' Ente adempiendo agli obblighi di pubblicazione di propria competenza così come individuato nell' allegato al Programma. Collaborare con il Responsabile dell' Anticorruzione nell'attuazione del Piano approvato dall'Ente. Procedere alla pubblicazione assegnati all'ufficio, dei dati, delle informazioni e dei documenti elencati dal D.lgs. 33/2013 e dal PNA nei tempi fissati dal Piano Anticorruzione adottato dall'Ente.	Scad. 31.12.2023		
Temporale	Provvedere con forme autonome e di propria iniziativa senza attendere segnalazioni esterne all' attività manutentiva, in particolare durante le festività ed il periodo estivo. Porre particolare attenzione all' arredo urbano, ai sentieri comunali ed alla tenuta/ manutenzione delle strade comunali compresa la cartellonistica. Attività ordinaria dell' area interna/ esterna del cimitero.	Scad. 31.12.2023		

Sistema di decurtazione automatico del punteggio collegato allo scostamento tra valore atteso e valore raggiunto.

Descrizione Indicatore	Valore atteso	Valore raggiunto	Sistema di decurtazione	Decurtazione attuata
Dare attuazione al Programma approvato dall' Ente adempiendo agli obblighi di pubblicazione di propria competenza così come individuato nell' allegato al Programma. Collaborare con il Responsabile dell' Anticorruzione nell'attuazione del Piano approvato dall'Ente. Procedere alla pubblicazione assegnati all'ufficio, dei dati, delle informazioni e dei documenti elencati dal D.lgs. 33/2013 e dal PNA nei tempi fissati dal Piano Anticorruzione adottato dall'Ente.	Scad. 31.12.2023		Decurtazione totale del punteggio nel caso del non raggiungimento del valore atteso	
Provvedere con forme autonome e di propria iniziativa senza attendere segnalazioni esterne all' attività manutentiva, in particolare durante le festività ed il periodo estivo. Porre particolare attenzione all' arredo urbano, ai sentieri comunali ed alla tenuta/ manutenzione delle strade comunali compresa la cartellonistica. Attività ordinaria dell' area interna/ esterna del cimitero.	Scad. 31.12.2023		Decurtazione totale del punteggio nel caso del non raggiungimento del valore atteso	

Data:

Firma del Responsabile del servizio :

Firma per accettazione:

ORGANISMO DI VALUTAZIONE COMUNE DI INGRIA

Ingria, li 31 marzo 2023

Al Signor **Sindaco**
Sig. Igor De Santis
del Comune di
10080 INGRIA - TO

Oggetto: **comunicazione valutazione risultati del responsabile di servizio - anno 2022.**

Si porta a conoscenza che l' Organismo di valutazione in data odierna ha proceduto alla verifica delle prestazioni identificabili in "compiti/obiettivi" e "comportamenti organizzativi" del responsabile della posizione apicale del Comune di Ingria per l'anno **2022**.

I **compiti/obiettivi** di risultato della posizione ed i comportamenti organizzativi della stessa sono stati la base di valutazione, sulla scorta del PEG assegnato nel corso dell'anno 2022.

In particolare sono stati analiticamente esaminati gli obiettivi assegnati dal Segretario in collaborazione con la Giunta esecutiva, racchiusi nella scheda allegata alla presente.

Per quanto riguarda i **comportamenti organizzativi** l'analisi è stata completa e analitica sulla scorta di quelli elencati nella scheda assegnata al responsabile di area.

La metodologia di valutazione adottata dall' Ente è conforme agli adempimenti previsti dal D.Lgs. 150/2009.

L' Organismo di Valutazione ha inoltre verificato l' assolvimento dell' obbligo in materia di trasparenza, così come prescritto dal D.Lgs n. 33/2013.

Le **risultanze** sono:



BETTASSA EMANUELE - Area Amministrativa - Tecnica e Contabile

a) Compiti/obiettivi - Il giudizio si colloca come prestazione **"conforme alle attese"**.

Risultano raggiunti pienamente tutti gli obiettivi assegnati per l' anno 2022:

- **Attuazione della sezione Trasparenza e Integrità approvato con il Piano Anticorruzione 2022 - 2024;**
- **Rispetto adempimenti contabili e Canone unico patrimoniale;**
- **Contributi ministero interno e contributi connessi al PNRR.**

b) Comportamenti organizzativi

L' Organismo di valutazione, previo confronto avvenuto con il responsabile applicando il metodo dell' autovalutazione, ritiene che la prestazione sia **"conforme alle attese"**.

Risultano delle lievi possibilità di miglioramento rispetto ai seguenti comportamenti organizzativi:

- **Professionalità;**
- **Iniziativa personale;**
- **Coinvolgimento nei processi lavorativi dell' Ente - Coscienza del proprio ruolo.**

I comportamenti organizzativi relativi all' **Impegno** ed alla **Professionalità legata alla formazione** risultano conformi alle aspettative.

*Il giudizio complessivo è di **"prestazione conforme alle attese"** avendo raggiunto un giudizio complessivo pari a **99,5/100**.*

--==ooOoo==--



La scheda allegata permette a Lei, signor Sindaco, di formulare eventuali osservazioni, prima della comunicazione del risultato all' interessato, cui seguirà la liquidazione della retribuzione di risultato.

L' ORGANISMO DI VALUTAZIONE

Dott.ssa Valeria Alasonatti

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'V. Alasonatti', with a long horizontal stroke extending to the right.

BETTASSA		VERIFICA FINALE: data 31.03.2023		
Criticità riscontrate	% di raggiungimento del risultato atteso	Punteggio risultato finale	Eventuali note	
Attuazione della sezione Trasparenza e Integrità approvato con il Piano Anticorruzione 2022 - 2024: obiettivo raggiunto	100%	20		
Rispetto adempimenti contabili e Canone unico patrimoniale: obiettivo raggiunto	100%	40		
Contributi ministero interno e contributi connessi al PNRR: obiettivo raggiunto	100%	40		

Firma per accettazione:

Tot. 100/100

Giudizio complessivo: 98,5/100



<i>Ambito della valutazione e peso generale</i>	<i>Indicatori</i>	<i>Scala di gradazione</i>	<i>Peso sub - obiettivi vi</i>	<i>Autovalutazione</i>	<i>Valutazione finale 31.03.2023</i>
<i>Impegno 15</i>	Disponibilità a variazioni orarie per esigenze di servizio	1 2 3 4 5	5		5
	Costanza e assiduità nell' impegno nell' esecuzione del proprio lavoro	1 2 3 4 5	5		5
	Flessibilità nell' esecuzione delle proprie mansioni	1 2 3 4 5	5		5
			15		15
<i>Ambito della valutazione e peso generale</i>	<i>Indicatori</i>	<i>Scala di gradazione</i>	<i>Peso sub - obiettivi vi</i>	<i>Autovalutazione</i>	<i>Valutazione finale 31.03.2023</i>
<i>Professionalità 25</i>	Capacità e cortesia nell' ascolto e nella risposta telefonica e front-office all' utenza esterna e interna.	1 2 3 4 5	5		5
	Affidabilità: puntualità nel rispetto dei tempi delle consegne e delle scadenze, completezza e precisione nel lavoro	1 2 3 4 5	5		5
	Rispetto e corretto utilizzo dei beni materiali/ strumentali assegnati	1 2 3 4 5	5		5
	Riservatezza (osservanza del segreto professionale, d' ufficio, riservatezza concernente le relazioni professionali, ecc..)	1 2 3 4 5	5		5

[illegible]

Ambito della valutazione e peso generale	Indicatori	Scala di gradazione	Peso sub - obiettivi	Autovalutazione	Valutazione finale 31.03.2023
Iniziativa personale 20	Capacità di rilevare attivamente i problemi	1 2 3 4 5	5		5
	Capacità di attivarsi per la soluzione dei problemi e delle emergenze	1 2 3 4 5	5		4
	Proposte e contributi alla realizzazione di iniziative per il miglioramento e l'innovazione del Servizio	1 2 3 4 5	5		5
	Capacità organizzativa e livello di autonomia nella gestione	1 2 3 4 5	5		5
			20		19
Ambito della valutazione e peso generale	Indicatori	Scala di gradazione	Peso sub - obiettivi	Autovalutazione	Valutazione finale 31.03.2023
Professionalità legata alla formazione 10	Formazione e arricchimento della professionalità attraverso la formazione interna/esterna ed autoformazione.	1 2 3 4 5	5		5
	Capacità di relazionare ai propri colleghi sulle materie oggetto di formazione interna/esterna alla quale si è partecipato.	1 2 3 4 5	5		5
			10		10
Totale comportamenti organizzativi			97/100		

GRINDATTO		VERIFICA FINALE: data 31.03.2023		
Criticità riscontrate	% di raggiungimento del risultato atteso	Punteggio risultato finale	Eventuali note	
Attuazione della sezione Trasparenza e Integrità approvato con il Piano Anticorruzione 2022 - 2024: obiettivo raggiunto	100%	20		
Manutenzione e pulizia strade, aree e spazi verdi e cimitero comunale: obiettivo raggiunto	100%	80		

Firma per accettazione:

Tot. 100/100

Giudizio complessivo: 99,5/100

GRINDATTO

GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI

Ambito della valutazione e peso generale	Indicatori	Scala di gradazione	Peso sub-obiettivi	Autovalutazione	Valutazione finale 31.03.2023
Impegno e Professionalità	Costanza e assiduità nell' impegno nell' esecuzione del proprio lavoro	1 2 3 4 5	10		10
	Flessibilità nell' esecuzione delle proprie mansioni	1 2 3 4 5	5		5
	Capacità e cortesia nell' ascolto e nella risposta telefonica e front-office all' utenza esterna e interna.	1 2 3 4 5	15		15
	Rispetto e corretto utilizzo dei beni materiali/strumentali assegnati	1 2 3 4 5	5		5
	Capacità di apporto concreto nel lavoro di gruppo, di equipe, ecc.	1 2 3 4 5	5		5
			40		40
Ambito della valutazione e peso generale	Indicatori	Scala di gradazione	Peso sub-obiettivi	Autovalutazione	Valutazione finale 31.03.2023
	Capacità di collaborare e integrarsi con i colleghi del proprio servizio e degli altri servizi	1 2 3 4 5	5		5
	Atteggiamento propositivo e costruttivo verso il proprio lavoro	1 2 3 4 5	15		15

**Iniziativa
personale-
flessibilità
lavorativa e
formazione**

Capacità di adattamento e contributo ai processi di riorganizzazione	1	2	3	4	5	5		5
Capacità di rilevare attivamente i problemi	1	2	3	4	5	15		15
Capacità organizzativa e livello di autonomia nella gestione	1	2	3	4	5	15		15
Formazione e arricchimento della professionalità attraverso la formazione interna/ esterna ed autoformazione.	1	2	3	4	5	5		4
Totale comportamenti organizzativi						60		59