

Comune di INGRIA					
CENTRO DI RESPONSABILITA': Area Amministrativa - Tecnica e Contabile Anno 2023					
NOME E COGNOME: BETTASSA EMANUELE					
SISTEMA PREMIANTE COLLEGATO: % indennità di risultato; titolo rilevante ai fini della progressione economica.					
Tipologia dell' obiettivo	Titolo obiettivo	Descrizione obiettivo	Target (risultato finale che si vuole conseguire)	Peso attribuito all' obiettivo	
Obiettivo operativo a livello pluriennale.	Attuazione della sezione Trasparenza e Integrità approvato con il Piano Anticorruzione 2023 - 2025	Dare attuazione al Programma approvato dall' Ente adempiendo agli obblighi di pubblicazione di propria competenza così come individuato nell' allegato al Programma. Collaborare con il Responsabile dell' Anticorruzione nell'attuazione del Piano approvato dall'Ente. Procedere alla pubblicazione assegnati all'ufficio, dei dati, delle informazioni e dei documenti elencati dal D.lgs. 33/2013 e dal PNA nei tempi fissati dal Piano Anticorruzione adottato dall'Ente.	Attuazione del Programma	20	
Obiettivo operativo a livello annuale.	Rispetto adempimenti contabili	Al fine di ottemperare alle continue nuove incombenze assolvere a tutti gli adempimenti stabiliti a livello nazionale e regionale in materia di contabilità. Adempiere a tutti gli adempimenti in materia e adeguamenti regolamentari.	Rispetto adempimenti contabili e norme contabilità armonizzata	40	

Obiettivo operativo a livello annuale.	Contributi ministero interno e contributi connessi al PNRR	Gestione dei contributi ministeriali e legati al PNRR seguendo le tempistiche fissate.	Seguire iter	40
--	---	---	---------------------	-----------

Indicatori di risultato: valori attesi/valori raggiunti

Tipologia indicatore	Descrizione Indicatore	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento
Temporale	Dare attuazione al Programma approvato dall' Ente adempiendo agli obblighi di pubblicazione di propria competenza così come individuato nell' allegato al Programma. Collaborare con il Responsabile dell' Anticorruzione nell'attuazione del Piano approvato dall'Ente. Procedere alla pubblicazione assegnati all'ufficio, dei dati, delle informazioni e dei documenti elencati dal D.lgs. 33/2013 e dal PNA nei tempi fissati dal Piano Anticorruzione adottato dall'Ente.	Scad. 31.12.2023		
Temporale	Rispetto adempimenti contabili	Scad. 31.12.2023		
Temporale	Gestione dei contributi ministeriali e legati al PNRR seguendo le tempistiche fissate.	Scad. 31.12.2023		

Sistema di decurtazione automatico del punteggio collegato allo scostamento tra valore atteso e valore raggiunto.

Descrizione Indicatore	Valore atteso	Valore raggiunto	Sistema di decurtazione	Decurtazione attuata
Dare attuazione al Programma approvato dall' Ente adempiendo agli obblighi di pubblicazione di propria competenza così come individuato nell' allegato al Programma. Collaborare con il Responsabile dell' Anticorruzione nell'attuazione del Piano approvato dall'Ente. Procedere alla pubblicazione assegnati all'ufficio, dei dati, delle informazioni e dei documenti elencati dal D.lgs. 33/2013 e dal PNA nei tempi fissati dal Piano Anticorruzione adottato dall'Ente.	Scad. 31.12.2023		Decurtazione totale del punteggio nel caso del non raggiungimento del valore atteso	
Rispetto adempimenti contabili	Scad. 31.12.2023		Decurtazione totale del punteggio nel caso del non raggiungimento del valore atteso	
Gestione dei contributi ministeriali e legati al PNRR seguendo le tempistiche fissate.	Scad. 31.12.2023		Decurtazione totale del punteggio nel caso del non raggiungimento del valore atteso	

Data: 32/03/2023

Firma componenti O.V.:

Firma per accettazione:

GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI

25
Professionalità

Ambito della valutazione e peso generale	Riservatezza (osservanza del segreto professionale, d' ufficio, riservatezza concernente le relazioni professionali, ecc..)	1	2	3	4	5	5		
	Capacità di apporto concreto nel lavoro di gruppo, di equipe, ecc.	1	2	3	4	5	5		
							25		
	Indicatori	Scala di gradazione					Peso sub - obiettivi	Autovalutazione	Valutazione finale
	Aderenza agli obiettivi istituzionali: identificazione e senso di appartenenza all' Ente	1	2	3	4	5	5		
Coinvolgimento nei processi lavorativi dell' Ente - Coscienza del proprio ruolo 30	Aderenza agli obiettivi particolari: conoscenza e rispetto delle norme e delle procedure; partecipazione al raggiungimento degli obiettivi definiti dal PEG	1	2	3	4	5	5		
	Capacità di collaborare e integrarsi con i colleghi del proprio servizio e degli altri servizi	1	2	3	4	5	5		
	Atteggiamento propositivo e costruttivo verso il proprio lavoro	1	2	3	4	5	5		
	Capacità di valutazione del personale della propria area di responsabilità, evidenziabile attraverso una significativa differenziazione dei giudizi espressi	1	2	3	4	5	5		

	Capacità di adattamento e contributo ai processi di riorganizzazione	1	2	3	4	5	5		
							30		
Ambito della valutazione e peso generale	Indicatori	Scala di gradazione					Peso sub - obiettivi vi	Autovalutazione	Valutazione finale
Iniziativa personale 20	Capacità di rilevare attivamente i problemi	1	2	3	4	5	5		
	Capacità di attivarsi per la soluzione dei problemi e delle emergenze	1	2	3	4	5	5		
	Proposte e contributi alla realizzazione di iniziative per il miglioramento e l'innovazione del Servizio	1	2	3	4	5	5		
	Capacità organizzativa e livello di autonomia nella gestione	1	2	3	4	5	5		
							20		
Ambito della valutazione e peso generale	Indicatori	Scala di gradazione					Peso sub - obiettivi vi	Autovalutazione	Valutazione finale
Professionalità	Formazione e arricchimento della professionalità attraverso la formazione interna/esterna ed autoformazione.	1	2	3	4	5	5		

<i>legata alla formazione 10</i>	Capacità di relazionare ai propri colleghi sulle materie oggetto di formazione interna/esterna alla quale si è partecipato.	1	2	3	4	5	5		
							10		
		Totale comportamenti organizzativi					/ 100		

Tipologia dell' obiettivo	Titolo obiettivo	Descrizione obiettivo	Target (risultato finale che si vuole conseguire)	Peso attribuito all' obiettivo
Obiettivo operativo a livello pluriennale.	Attuazione della sezione Trasparenza e Integrità approvato con il Piano Anticorruzione 2023 - 2025	Dare attuazione al Programma approvato dall' Ente adempiendo agli obblighi di pubblicazione di propria competenza così come individuato nell' allegato al Programma. Collaborare con il Responsabile dell' Anticorruzione nell'attuazione del Piano approvato dall'Ente. Procedere alla pubblicazione assegnati all'ufficio, dei dati, delle informazioni e dei documenti elencati dal D.lgs. 33/2013 e dal PNA nei tempi fissati dal Piano Anticorruzione adottato dall'Ente.	Attuazione del Programma	20

Obiettivo operativo a livello annuale.	Manutenzione e pulizia strade, aree e spazi verdi e cimitero comunale.	Provvedere con forme autonome e di propria iniziativa senza attendere segnalazioni esterne all' attività manutentiva, in particolare durante le festività ed il periodo estivo. Porre particolare attenzione all' arredo urbano, ai sentieri comunali ed alla tenuta/ manutenzione delle strade comunali compresa la cartellonistica. Attività ordinaria dell' area interna/ esterna del cimitero.	Miglioramento immagine del territorio comunale.	80
--	---	---	--	-----------

ata:

Firma del Responsabile del servizio :

A handwritten signature in black ink, consisting of a stylized 'S' followed by a horizontal line and a small loop.

Firma per accettazione:

A handwritten signature in black ink, featuring a large 'Q' followed by a horizontal line and a small loop.

Sistema di decurtazione automatico del punteggio collegato allo scostamento tra valore atteso e valore raggiunto.

Descrizione Indicatore	Valore atteso	Valore raggiunto	Sistema di decurtazione	Decurtazione attuata
Dare attuazione al Programma approvato dall' Ente adempiendo agli obblighi di pubblicazione di propria competenza così come individuato nell' allegato al Programma. Collaborare con il Responsabile dell' Anticorruzione nell'attuazione del Piano approvato dall'Ente. Procedere alla pubblicazione assegnati all'ufficio, dei dati, delle informazioni e dei documenti elencati dal D.lgs. 33/2013 e dal PNA nei limiti fissati dal Piano Anticorruzione adottato dall'Ente.	Scad. 31.12.2023		Decurtazione totale del punteggio nel caso del non raggiungimento del valore atteso	
Provvedere con forme autonome e di propria iniziativa senza attendere segnalazioni esterne all' attività manutentiva, in particolare durante le festività ed il periodo estivo. Porre particolare attenzione all' arredo urbano, ai sentieri comunali ed alla tenuta/manutenzione delle strade comunali compresa la cartellonistica. Attività ordinaria dell' area interna/ esterna del cimitero.	Scad. 31.12.2023		Decurtazione totale del punteggio nel caso del non raggiungimento del valore atteso	

Sistema di decurtazione automatico del punteggio collegato allo scostamento tra valore atteso e valore raggiunto.				
Descrizione Indicatore	Valore atteso	Valore raggiunto	Sistema di decurtazione	Decurtazione attuata
Dare attuazione al Programma approvato dall' Ente adempiendo agli obblighi di pubblicazione di propria competenza così come individuato nell' allegato al Programma. Collaborare con il Responsabile dell' Anticorruzione nell'attuazione del Piano approvato dall'Ente. Procedere alla pubblicazione assegnati all'ufficio, dei dati, delle formazioni e dei documenti elencati dal D.lgs. 33/2013 e dal PNA nei tempi fissati dal Piano Anticorruzione adottato dall'Ente.	Scad. 31.12.2023		Decurtazione totale del punteggio nel caso del non raggiungimento del valore atteso	
Provvedere con forme autonome e di propria iniziativa senza attendere segnalazioni esterne all' attività manutentiva, in particolare durante le festività ed il periodo estivo. Porre particolare attenzione all' arredo urbano, ai sentieri comunali ed alla tenuta/manutenzione delle strade comunali compresa la cartellonistica. Attività ordinaria dell' area interna/ esterna del cimitero.	Scad. 31.12.2023		Decurtazione totale del punteggio nel caso del non raggiungimento del valore atteso	

Indicatori di risultato: valori attesi/valori raggiunti

Tipologia indicatore	Descrizione Indicatore	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento
Temporale	Dare attuazione al Programma approvato dall' Ente adempiendo agli obblighi di pubblicazione di propria competenza così come individuato nell' allegato al Programma. Collaborare con il Responsabile dell' Anticorruzione nell'attuazione del Piano approvato dall'Ente. Procedere alla pubblicazione assegnati all'ufficio, dei dati, delle informazioni e dei documenti elencati dal D.lgs. 33/2013 e dal PNA nei tempi fissati dal Piano Anticorruzione adottato dall'Ente.	Scad. 31.12.2023		
Temporale	Provvedere con forme autonome e di propria iniziativa senza attendere segnalazioni esterne all' attività manutentiva, in particolare durante le festività ed il periodo estivo. Porre particolare attenzione all' arredo urbano, ai sentieri comunali ed alla tenuta/manutenzione delle strade comunali compresa la cartellonistica. Attività ordinaria dell' area interna/esterna del cimitero.	Scad. 31.12.2023		

GRINDATTO		GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI							
Ambito della valutazione e peso generale	Indicatori	Scala di gradazione					Peso sub - obiettivi	Autovalutazione	Valutazione finale
Impegno e professionalità	Costanza e assiduità nell' impegno nell' esecuzione del proprio lavoro	1	2	3	4	5	10		
	Flessibilità nell' esecuzione delle proprie mansioni	1	2	3	4	5	5		
	Capacità e cortesia nell' ascolto e nella risposta telefonica e front-office all' utenza esterna e interna.	1	2	3	4	5	15		
	Rispetto e corretto utilizzo dei beni materiali/ strumentali assegnati	1	2	3	4	5	5		
	Capacità di apporto concreto nel lavoro di gruppo, di equipe, ecc.	1	2	3	4	5	5		
							40		
Ambito della valutazione e peso generale	Indicatori	Scala di gradazione					Peso sub - obiettivi	Autovalutazione	Valutazione finale
	Capacità di collaborare e integrarsi con i colleghi del proprio servizio e degli altri servizi	1	2	3	4	5	5		

