

Curriculum Vitae

Dati Personali:

Nome: Stefano
Cognome: Venuti
Nato a Milano
Il 02/03/1981
Residenza: Ingria (TO) – Frazione Pasturera n. 17
Cellulare +39 3384275195
E - mail: stefanovenuti@msn.com
In possesso di patente A e B auto e moto munito.

Sede Ufficio: Via Massimo D'Azeglio 38 – 10081 Castellamonte (TO)

Esperienze professionali:

Dal 28 Aprile 2022 ad oggi svolgo l'attività di **Ragioniere e Perito Commerciale** per cui tra le mie prestazioni annovero i seguenti servizi:

- Consulenze Assicurative e gestione Sinistri;
- Agente di Commercio;
- Servizi Contabili e Fiscali;
- Disbrigo pratiche burocratiche;
- Consulenza Energetica;
- Servizi per il no profit.

Da Maggio 2024 ad oggi sono un Business Account Manager di **ILLUMIA SPA** per la commercializzazione e vendita di servizi Luce e Gas.

Da Giugno 2019 ad oggi sono il Presidente e Legale Rappresentante della **PHOENIX ASD**, Associazione che organizza attività sportive.

Da Luglio 2017 sino ad oggi svolgo l'attività di **Sub-Agente Assicurativo Plurimandatario** iscritto all'Albo del **RUI N. E000567099** e **Gestione Sinistri multi ramo**.

da Luglio 2017 a Gennaio 2022 ho lavorato in Sede presso **AMISSIMA ASSICURAZIONI SPA Gruppo HDI ASSICURAZIONI SPA** nell'Ufficio **Portafoglio** svolgendo le attività inerenti alla **BANCA ASSICURAZIONE** e il **RISCHIO IMPIEGO**:

- Liquidazione polizze C.P.I.;
- Calcolo dei Premi Assicurativi non goduti e relativo rimborso;
- Emissioni Appendici;
- Consulenza alla Banca Carige di Intermediazione Assicurativa per la vendita allo Sportello.

Precedente mansione da Gennaio 2013 a Giugno 2017 ho lavorato presso il **Centro Liquidazione Sinistri di Milano della CARIGE ASSICURAZIONI SPA** e attuale **AMISSIMA ASSICURAZIONI SPA Gruppo HDI ASSICURAZIONI SPA** come **Liquidatore Sinistri**:

- R.C. Auto:
 - Card 1 Firma con e senza lesioni;
 - Card 2 Firme con lesioni;
 - No Card con lesioni.
- Furto totale e parziale;
- RCT

- Infortuni e malattia;
- Property;
- Tutela Legale.

Precedente mansione da Maggio 2008 a Dicembre 2012 c/o il **Servizio Sinistri Ufficio S.A.R.C della CARIGE ASSICURAZIONI SPA e attuale AMISSIMA ASSICURAZIONI SPA Gruppo HDI ASSICURAZIONI SPA:**

- Gestione Flussi Debitori:
 - Cambi Flusso Gestionari e Concorsuali;
 - Nega evento;
 - Non applicabilità della Convenzione;
 - Doppi sinistri.
- Gestione Arbitrati CLS CARD DEBITORI;
- Gestione Rinvio Gestione Card Atti di Citazione relativi Sentenza 180/2009 Corte Costituzionale;
- CTT;
- Rivalse;
- Reiezioni richieste di risarcimento;
- Verifica Coperture e forzature SIC;
- CONCARD;
- Gestione richieste CAI a 2 Firme
- Istruzione e evasione richieste di storno Malus Peius;
- Gestione richieste di Accesso agli Atti;
- Liquidazione Sinistri CONVENZIONE CARGLASS;
- Gestione HELP DESK II Livello Servizio Sinistri;
- Apertura Sinistri Rc Auto;
- Corrispondenza;
- Archivio.

Da Ottobre 2007 ad Aprile 2008 ho lavorato presso la **Over Systems Srl** come Business Assistant:

- Richiesta/Invio Preventivi;
- Evasione Ordini;
- Fatturazione;
- Disposizione Bonifici/Ri.Ba./F24;
- Apertura/Chiusura/Archiviazione interventi Tecnici;
- Coordinamento interventi Tecnici;
- Funzione Ufficio Acquisti;
- Corrispondenza;
- Archivio.

Da Settembre 2006 a Settembre 2007 ho lavorato presso la **Royal International Global Insurance Holdings Ltd** come Tecnico Contabile:

- Aggiornamento saldi giornalieri;
- Disposizioni bonifici;
- Prima Nota (softwares 'Sun Accounts' e 'Atlas'), registrazione:
 - Fatture Fornitori;
 - Fatture Periti;
 - Auto Fatture;
 - Ritenute D'Acconto;
 - Versamenti IVA;
 - Pagamento Polizze, Quietanze e Appendici;
 - Liquidazione Sinistri.

- Preparazione e Saldo deleghe F24 Ritenute d'Acconto, IVA Ordinaria e acconto IVA;
- Riconciliazioni bancarie;
- Allocations Sinistri/Indennizzi a Pagamenti;
- Corrispondenza Banca;
- Funzioni Ufficio Acquisti;
- Preparazione versamenti contanti e assegni;
- Stampa estratti conto;
- Svincolo depositi cauzionali;
- Corrispondenza;
- Archivio.

Dal Febbraio 2006 ad Agosto 2006 ho lavorato presso il Broker Assicurativo **Rasini Viganò Assicurazioni Spa** come Tecnico Contabile:

- Aggiornamento saldi giornalieri;
- Disposizioni bonifici Home Banking (software 'TLQ');
- Prima Nota (softwares 'Smart Stream' e 'Zucchetti'), registrazione:
 - Rimborsi compagnie;
 - Estratti conto giornalieri, decadali, quindicinali e mensili;
 - Giri Conti Compagnie;
 - Giri Conti Ritenute D'acconto;
 - Pagamento Polizze, Quietanze e Appendici;
 - Rimborsi clienti;
 - Liquidazione Sinistri.
- Scarico Provvigioni Estratti Conto;
- Stampa e successivo invio coperture assicurative;
- Preparazione versamenti contanti e assegni;
- Stampa estratti conto clienti per Recupero Crediti;
- Corrispondenza;
- Archivio.

Da Dicembre 2004 a Gennaio 2006 presso la **CPE ITALIA S.P.A.** di Milano come contabile:

- Abbinamento bolle/fatture con successiva Registrazione;
- Inserimento contabili bancarie;
- Riconciliazioni bancarie;
- Elaborazione provvigioni mensili;
- Preparazione e presentazione fatture con relative distinte ai Factor;
- Stampa Libri Giornali;
- Stampa Partitari;
- Recupero Crediti;
- Corrispondenza.

Da Ottobre 2003 a Novembre 2004 ho lavorato presso la **CEDAS S.R.L.** di Cusano Milanino (MI) come apprendista contabile:

- Modello 730;
- Modello Unico;
- Compilazione bollettini e dichiarazioni ICI;
- Compilazione delega F24 contributi INPS con scadenza fissa;
- Prima Nota IVA semplificata, inserimento cespiti, stampa situazione contabile ed eventuale delega di pagamento F24;
- Stampa Libri Giornali;
- Stampa Partitari;

Dal Aprile 2003 a Giugno 2003 ho lavorato presso l'**ACLI** di Cinisello Balsamo (MI) come operatore fiscale:

- Modello 730;
- Modello Unico;
- Compilazione bollettini e dichiarazioni ICI.

Esperienze extra lavorative:

Dal 25/03/2017 ho avuto mandato come Consigliere dell'AVIS Provinciale di Milano.

Dal 01/11/2006 ad oggi ho fatto parte del Consiglio di Amministrazione del Condominio in cui risiedo, di nove Piani e composto da trentacinque Famiglie:

- Anno 2006/2007 Vice Amministratore;
- Anno 2007/2008 Amministratore;
- Anno 2008/2009 Consigliere Contabile;

Titolo di studio:

Diploma di Ragioneria conseguito presso l'istituto Manieri Copernico di Roma nell'anno scolastico 1999/2000, valutazione: 75/100.

Attestati:

- Attestato di operatore fiscale conseguito presso l'ACLI di Cinisello Balsamo (Mi) frequenza dal 01/11/2002 al 31/03/2003;
- Consulente Igiene degli Alimenti e Gestione del sistema di Autocontrollo HACCP in data 10/01/2022;
- Attestato Corso di Excel avanzato.

Conoscenze linguistiche:

Conoscenza dell'inglese a livello scolastico.

Conoscenze informatiche:

Sistema operativo: WINDOWS XP PROFESSIONAL;

Conoscenza di Office (Word, Excel e Outlook Express), Lotus Notes. Programmi di contabilità Gecom Multi della TEAM SYSTEM (linguaggio ACUCOBOL), AS 400 GOLDEN LAKE, Sun Accounts, Atlas, ON LINE, HOST SOLEKO e Internet.

Precedente inquadramento da Lavoratore dipendente: **5° Liv. Classe 5° CCNL ANIA.**

Valuto seriamente opportunità lavorative full-time a tempo indeterminato e/o imprenditoriali autonome.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs 196\03, Vi autorizzo espressamente al trattamento dei miei dati personali per le esigenze di selezione e dichiaro di essere informato dei diritti di cui all'Art. 13 a me spettanti.